

BASES DE PARTICIPACIÓN

La Feria Internacional del Libro Politécnica 2011 (**FIL POLITÉCNICA**) tiene tres propósitos esenciales: conmemorar el septuagésimo quinto aniversario de la fundación del Instituto Politécnico Nacional, celebrar los treinta años de la FIL Politécnica, así como promover el Fondo Editorial del Instituto y acercar otros fondos editoriales a la comunidad politécnica y al público en general.

La Feria Internacional Politécnica 2011 se ha concebido también como un punto de encuentro con organizaciones de carácter diverso donde podrán realizarse acuerdos de distinta índole y concretarse negocios.

Para ello, la FIL Politécnica llevará a cabo su feria itinerante en diferentes entidades a lo largo de la República Mexicana, a las que acudirán importantes editoras nacionales e internacionales, así como locales.

SEDES

RECORRIDO	SEDE	FECHA*	LUGAR*
Inicio	Morelia, Michoacán	19 al 29 de mayo	Centro Histórico
	Monterrey, Nuevo León	31 de mayo al 5 de junio	Museo Metropolitano y Museo de Historia Mexicana
	Tlaxcala, Tlaxcala	11 al 15 de junio	Plaza de la Constitución, Centro Histórico Frente a Palacio de Gobierno
	Tampico, Tamaulipas	15 al 20 de junio	Expo Tampico, Centro de Convenciones y Exposiciones
	Oaxaca, Oaxaca	22 al 26 de junio	Parque Juárez, El Llano
	Aguascalientes, Aguascalientes	29 junio al 3 de julio	Centro de la ciudad
	Veracruz, Veracruz	27 al 31 de julio	Museo de la Ciudad, Centro Histórico
	Guanajuato, Guanajuato	3 al 7 de agosto	Parque Unión Centro Histórico
	México, DF	12 al 21 de agosto	Zacatenco
	Querétaro, Querétaro	25 a 128 de agosto	Plaza de la Constitución
	Zacatecas, Zacatecas	31 de agosto al 4 de septiembre	Casa de la Cultura de Zacatecas
	La Paz, Baja California Sur	10 al 15 de septiembre	Kiosco del Malecón
	Reynosa, Tamaulipas	23 de septiembre al 2 de octubre	Parque Cultural Reynosa
	Ensenada, Baja California	28 de septiembre al 2 de octubre	Plaza Cívica de la Patria
	Cuernavaca, Morelos	12 al 16 de octubre	Palacio de Gobierno Centro Histórico
	Durango, Durango	26 al 30 de octubre	Museo de la Ciudad "General Guadalupe Victoria
	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	27 de octubre al 3 de noviembre	Parque Morelos "Bicentenario"
	Campeche, Campeche	9 al 13 noviembre	Centro Histórico
	Cancún, Quintana Roo	17 al 20 de noviembre	Principales centros educativos de la Ciudad
Clausura	Culiacán, Sinaloa	17 al 23 de noviembre	Plazuela Álvaro Obregón Centro de la Ciudad

*Las fechas y lugares de realización pueden variar según los acuerdos establecidos en cada sede con los respectivos comités organizadores.

PARTICIPANTES

Editoriales nacionales y extranjeras, instituciones de educación superior, centros culturales, y organismos públicos y privados.

FECHAS Y HORARIOS DE LA SEDE DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, CIUDAD DE MÉXICO

Montaje	8 al 11 de agosto de 10 a 20 horas
Inauguración	12 de agosto a las 11 horas
Feria	13 al 21 de agosto de 10 a 20 horas
Clausura	21 de agosto a las 18 horas
Desmontaje	22 y 23 de agosto de 10 a 20 horas

La inauguración tendrá lugar en el acceso principal del recinto ferial mencionado y a la hora señalada.

ESPACIOS

Los lugares disponibles serán de distinto tipo:

TIPO	
1	Carpa principal en la explanada, 65 m2 c/u aproximadamente, sin mobiliario y sin montaje (A, B, C, D, E, F y G)
2	Carpa independiente en explanada, 100 m2 c/u sin mobiliario, sin montaje, respetando las características de imagen definida para la FIL Politécnica 2011 (a, b, c)
3	Carpa independiente en explanada, 100 m2 c/u sin mobiliario (a, b, c) con montaje de carpa
4	Pabellón y vestíbulo principal, (1, 2 y 3) y anexo sala Anguiano (4 y 5) 20 m2 c/u
5	Pabellones zona norte a la UPDCE, 30 m2 c/u sin montaje, ni mobiliario (8, 9,10 y 11)
6	Pabellones y sala Anguiano UPDCE, 65 m2 c/u sin montaje ni mobiliario (6 y 7)
7	Dos mamparas de frente y una de fondo, mesa, silla y 2 exhibidores c/u en UPDCE (A-Z)
8	Tres mamparas de frente más mobiliario: mesa, 2 sillas y 3 exhibidores c/u en UPDCE (A-Z)
9	Cuatro mamparas más mobiliario: 2 mesas, 2 sillas y 4 exhibidores c/u en UPDCE (A-Z)
10	Dos mamparas de frente y una de fondo, mesa, silla y 2 exhibidores c/u en CFIE (1-44)
11	Tres mamparas de frente más mobiliario: mesa, 2 sillas y 3 exhibidores c/u en CFIE (1-44)
12	Cuatro mamparas más mobiliario: 2 mesas, 2 sillas y 4 exhibidores c/u en CFIE (1-44)

Los donativos serán de acuerdo con el tipo, lugar, tamaño y fecha de pago según el cuadro siguiente:

EXPLANADA

TIPO	DEPÓSITO HASTA EL 31 DE MAYO	DEPÓSITO HASTA EL 10 DE JULIO	DEPÓSITO HASTA EL 31 DE JULIO
1	50,000	55,000	60,000
2	60,000	65,000	70,000
3	75,000	80,000	85,000

PABELLONES UPDCE

TIPO	DEPÓSITO HASTA EL 31 DE MAYO	DEPÓSITO HASTA EL 10 DE JULIO	DEPÓSITO HASTA EL 31 DE JULIO
4	30,000	35,000	40,000
5	40,000	45,000	50,000
6	100,000	105,000	110,000

ESPACIOS UPDCE

TIPO	DEPÓSITO HASTA EL 31 DE MAYO	DEPÓSITO HASTA EL 10 DE JULIO	DEPÓSITO HASTA EL 31 DE JULIO
7	7,000	8,000	8,000
8	10,000	11,000	12,000
9	13,000	14,000	15,000

ESPACIOS CFIE

TIPO	DEPÓSITO HASTA EL 31 DE MAYO	DEPÓSITO HASTA EL 10 DE JULIO	DEPÓSITO HASTA EL 31 DE JULIO
10	4,000	5,000	6,000
11	6,000	7,000	8,000
123	8,000	9,000	10,000

SEDES

FECHA	DEPÓSITO HASTA EL 31 DE MAYO	DEPÓSITO HASTA EL 30 DE JUNIO	HASTA 15 DÍAS ANTES DE SU REALIZACIÓN
Participación Directa	30,000	38,000	57,000
Representada	38,000	76,000	95,000
Por cada sede directa	3,000	4,000	5,000
Por cada sede representada	4,000	5,000	6,000

ASIGNACIÓN DE ESPACIOS

Los lugares se designarán de acuerdo con la preferencia de cada expositor, según tipo y fecha de depósito en orden cronológico de inscripción. Se podrán hacer las reservaciones con el envío por fax o correo electrónico de la solicitud de participación a la Dirección de Publicaciones del IPN, así como de la ficha de depósito que cubra el donativo total por el espacio asignado, antes del día 31 de mayo de 2011.

A las editoriales que asistieron en 2010 se les respetará un espacio semejante al contratado si reservan en las fechas establecidas, de no interesarles o requieran realizar algún cambio, habrán de notificarlo con oportunidad.

Los donativos deberán depositarse a nombre de la Fundación Politécnico, A.C., a la cuenta bancaria HSBC no. 04018001990 Clabe Interbancaria 021180040180019906, asimismo, el comprobante del depósito o transferencia deberá enviarse a la Coordinación Operativa de la FIL POLITÉCNICA por las siguientes vías: fax: 57296300 ext. 66542, correo electrónico divdecomer@ipn.mx, con copia al correo del Departamento de Servicios Administrativos con atención a la C.P. Andrea Baigén Pablo abaigen@ipn.mx indicando sus datos fiscales para la expedición del recibo correspondiente, el cual será deducible de impuestos. Cabe mencionar que es muy importante informar oportunamente el depósito, de lo contrario no se considerará el depósito realizado conforme a los tiempos estipulados para la asignación de los espacios. Para cualquier duda o aclaración respecto al trámite del recibo deducible de impuestos, comunicarse al 57296300 exts. 66521, 66518 o 66544.

Toda cancelación deberá realizarse antes del 3 de julio, después de esta fecha NO habrá devoluciones.

PUBLICIDAD

El Instituto Politécnico Nacional publicará inserciones en diarios y revistas nacionales. Se imprimirán y colocarán 15 mil carteles, especialmente en recintos universitarios y politécnicos. Se contará con el apoyo del Canal 11 de Televisión y de Politécnico en Radio. Se colocarán 500 carteles en parabuses. Se llevará a cabo la transmisión, de diversos actos culturales a través de la red politécnica de comunicación satelital. Además, se efectuarán entrevistas a diversos autores en los medios de comunicación.

RÓTULO DE IDENTIFICACIÓN

En la solicitud de inscripción cada participante deberá registrar cuidadosamente el nombre de identificación con el que desea se rote su espacio o, en todo caso, deberá indicar si colocará el rótulo por su cuenta.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES

Estas actividades se efectuarán de manera paralela al desarrollo de la Feria. Los expositores que deseen realizar presentaciones de libros, charlas, conferencias o talleres, deberán hacerlo del conocimiento de los organizadores a más tardar el 31 de mayo. Estas actividades no tendrán costo adicional.

ESPACIOS CULTURALES

- Acceso principal al recinto ferial
- Auditorio con capacidad para 200 personas
- Sala de conferencias con capacidad para 50 personas
- Auditorio Alejo Peralta con capacidad para 950 personas
- Auditorio Manuel Moreno Torres con capacidad para 300 personas
- Sala de teleconferencias con capacidad para 50 personas

CATÁLOGO DE EXPOSITORES

Se publicará un catálogo de expositores para la sede en Zacatenco con el nombre y dirección de aquellos que hayan cubierto el costo de su área de exhibición antes del 15 de junio.

El orden de presentación en el catálogo será alfabético y secuencial según el plano. Contendrá información completa sobre la Feria, casas editoriales e instituciones, así como el programa de actividades.

SERVICIOS

- Las presentaciones de libros, pláticas y conferencias contarán con espacios gratuitos para su desarrollo.
- Bodega: El material a almacenar se mantendrá en resguardo en la bodega de la Feria desde los días indicados para el montaje hasta la fecha señalada para el desmontaje. Asimismo, dicho material deberá estar en buenas condiciones y perfectamente empacado en cajas de cartón con el nombre de la empresa o institución correspondiente y enumeradas en forma seriada contra el total de cajas (1/10, 2/10, 3/10, 4/10, sucesivamente).
- Vigilancia las 24 horas.
- Estacionamiento gratuito para expositores y visitantes.
- Teléfonos públicos.
- Área de alimentos.

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN

- Se recibirán los vales que emite el Politécnico para la adquisición exclusiva de libros, los cuales este año ascienden a 23 millones de pesos.
- No se podrán exhibir, vender ni promover aquellas publicaciones que vayan en detrimento del nivel cultural de la Feria.
- Sólo se podrán exhibir o promover los productos en los espacios correspondientes.
- No se permite subarrendar los lugares asignados a los expositores.
- Los expositores atenderán sus espacios durante los horarios y fechas establecidas.
- La decoración y mobiliario de los locales debe permitir la circulación y no invadir espacios vecinos.
- Ningún material podrá ser clavado en las mamparas ni paredes que integran el espacio, ni sujetar con productos que provoquen deterioro.
- Proporcionar la información comercial o bibliográfica que requiera el Comité Organizador durante la Feria.
- El uso de gafetes de identificación será obligatorio para el personal de cada espacio.
- Ofrecer un mínimo de 10% de descuento sobre los precios de lista, de materiales que no sean novedades. Se recomienda 20%.

COMITÉ ORGANIZADOR

Para mayores informes y aclaraciones comunicarse con la M. en E. María del Rocío Noriega Martínez, Coordinadora Operativa de la **FIL POLITÉCNICA 2011**, al teléfono 5729-6000, exts. 66542, 66543, 66525, Revillagigedo 83, Centro Histórico, C.P. 06070, México, DF, correo electrónico: divdecomer@ipn.mx